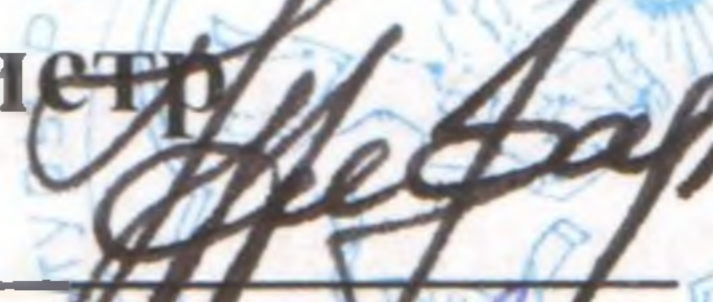


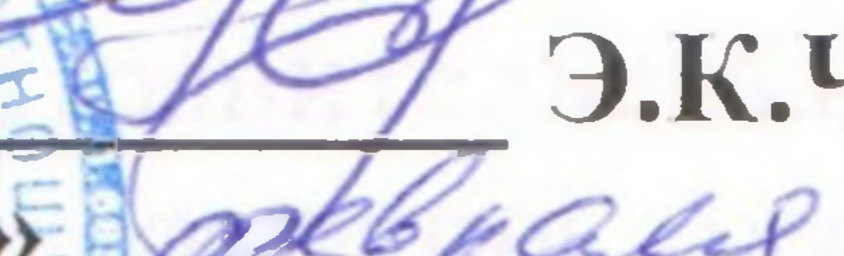
УТВЕРЖДЕНО
Министерство культуры
Республики Тыва

Министр  А.К. Тамдын
« 03 » февраля 2016 г.

М.П.



СОГЛАСОВАНО
Министерство земельных
и имущественных отношений
Республики Тыва
Министр

 Э.К. Чульдум
« 04 » февраля 2016 г.

М.П.



Копия изготовлена с устава
юридического лица
ОГРН 1021700510040,
представленного при внесении в
ЕГРЮЛ запись от
« 11 » февраля 2016 года за
ГРН 2161719053660

У С Т А В

ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

«НАЦИОНАЛЬНЫЙ МУЗЕЙ

ИМЕНИ АЛДАН-МААДЫР

РЕСПУБЛИКИ ТЫВА»

г. Кызыл, 2016

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Государственное бюджетное учреждение «Национальный музей имени Алдан-Маадыр Республики Тыва», в дальнейшем именуемое «Музей», создано Министерством культуры Республики Тыва в соответствии с федеральным законом от 12.01.1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и Постановлением Правительства Республики Тыва от 24.01.2011 года № 33 «Об утверждении Порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации государственных учреждений Республики Тыва, а также утверждения уставов государственных учреждений Республики Тыва и внесения в них изменений» на основании приказа Министерства культуры Республики Тыва № 205 от 10.05.2011 года «О создании государственного бюджетного учреждения «Национальный музей имени Алдан-Маадыр Республики Тыва» для осуществления культурной, образовательной, научной и методической деятельности по сохранению, изучению и публичному представлению музейных предметов и коллекций.

1.2. Полное наименование: Государственное бюджетное учреждение «Национальный музей имени Алдан-Маадыр Республики Тыва»

Фирменное наименование: ГБУ «Национальный музей имени Алдан-Маадыр Республики Тыва».

Сокращенное – Национальный музей РТ.

1.3. Музей учрежден как Государственный музей ТНР решением Политбюро ЦК ТНРП от 13 мая 1929 года (протокол №13).

26 марта 1942 года Указом Президиума Малого Хурала трудящихся ТНР Государственному музею ТНР присвоено имя «Алдан-Маадыр» в честь 60-ти богатырей, восставших против феодального гнета в 1883-1885 гг.

После вхождения Тувы в состав СССР, на правах автономной области, Музей утверждается как областной краеведческий музей (1944 – 1961 гг.).

В 1961 году с преобразованием ТАО в Тувинскую АССР Музей, находясь под ведомством Министерства культуры Тувинской АССР, переименован в Тувинский республиканский краеведческий музей имени Алдан-Маадыр.

В 1996 году Тувинский республиканский краеведческий музей имени Алдан-Маадыр переименован в Национальный музей имени Алдан-Маадыр Республики Тыва решением Государственного комитета РТ по управлению государственным имуществом.

1.4. Учредителем Музея является Министерство культуры Республики Тыва (далее – «Учредитель»)

1.5. Собственником имущества Музея является Министерство земельных и имущественных отношений Республики Тыва (далее- «Собственник»).

1.6. В соответствии с законодательством Музей наделен правом владеть, пользоваться и с согласия Собственника распоряжаться особо ценным движимым и недвижимым имуществом и земельными участками, принадлежащими Музею на праве оперативного управления. Музейные фонды относятся к особо ценному движимому имуществу.

1.7. Музей является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, вправе приобретать имущественные и неимущественные права, исполнять обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, имеет в оперативном управлении обособленное имущество, смету доходов и расходов, печать, а также иные необходимые для его деятельности печати и штампы, бланки, собственную символику, гимн.

1.8. Музей отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ним Собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Музеем или приобретенного им за счет выделенных средств, а также недвижимого имущества.

1.9 Музей отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами.

1.10. Собственник имущества Музея не несет ответственности по обязательствам Музея. Музей не отвечает по обязательствам Собственника имущества Музея.

1.11. Музей вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными и республиканскими законами, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, в сферах, указанных в пункте 1.1. настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

1.12. Музей вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых он создан, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах.

1.13. Музей обладает исключительным правом использовать собственную символику (официальное наименование, товарный знак, эмблему и пр.) в рекламных и иных целях, в том числе, коммерческих, на территории Республики Тыва, Российской Федерации и за рубежом, а также разрешать такое использование другим юридическим и физическим лицам на договорной основе.

1.14. Производство изобразительной, печатной, сувенирной и другой тиражированной продукции и товаров народного потребления с использованием изображений музейных предметов и музейных коллекций, здания Национального музея РТ, объектов, расположенных на территории Музея, а также с использованием названия и символики Музея осуществляется с разрешения дирекции Музея (в соответствии со ст. 36 ФЗ от 26 мая 1996 года N 54-ФЗ «О музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации»).

1.15. Право первой публикации музейных предметов и музейных коллекций, включенных в состав Музейного фонда Российской Федерации и находящихся в музеях в Российской Федерации, принадлежит Музею, за которым закреплены данные музейные предметы и музейные коллекции.

1.16. Передача прав на использование в коммерческих целях воспроизведений музейных предметов и музейных коллекций, включенных в состав Музейного фонда Российской Федерации и находящихся в Национальном музее РТ, осуществляется в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

1.17. Эмблема Музея представлена в виде показанного во весь рост изображения оленя с длинной шеей, с ветвистыми, древообразными рогами - наверху одной из двух золотых шпилек, найденных из кургана «Аржаан-2», которые являются экспонатами Национального музея РТ.

1.18. В своей деятельности Музей руководствуется законодательными актами Российской Федерации и Республики Тыва, настоящим Уставом.

1.19. Для выполнения своих задач Музей самостоятельно решает организационные вопросы своей деятельности, проводит активную социальную политику, обеспечивая соблюдение действующего законодательства.

1.20. В целях поощрения работников, отличившихся в трудовой деятельности, добившихся высоких результатов в работе, Музей награждает их Почетной грамотой Национального музея РТ с печатью Музея, подписанной директором Музея. Форма Почетной грамоты утверждается директором Музея.

1.21. В Музее образуются:

а) Экспертная фондово - закупочная комиссия, состав и порядок работы которой регулируются по музейному законодательству;

б) Реставрационный совет и иные коллегиальные органы, в том числе Ученый совет, состав и порядок работы которых утверждаются директором.

в) в Музее могут быть созданы: Попечительский совет, центры, основной целью деятельности которых является поддержка, пропаганда и распространение музейной деятельности.

1.22. Музейные предметы и музейные коллекции «Аржаан-2» включены в состав государственной части Музейного фонда Российской Федерации как особо ценные объекты культурного наследия. Музейные предметы и музейные коллекции «Аржаан-2» переданы в безвозмездное пользование Музея по Приказу федерального агентства по культуре и кинематографии «О включении в состав государственной части Музейного фонда Российской Федерации археологических находок из кургана Аржаан-2 Пий-Хемского кожууна Республики Тыва и о передаче их в безвозмездное пользование в Национальный музей имени Алдан-Маадыр Республики Тыва»

1.23. Коллектив Музея образуют работники его структурных подразделений:

1. Отдел контроля, организационной и кадровой работы
2. Отдел финансово-экономической работы и организации государственных закупок
3. Отдел истории и краеведения
4. Отдел культуры, искусства и религии
5. Отдел археологии
6. Отдел учета, хранения и реставрации
7. Отдел развития и продвижения музейных услуг
8. Научная библиотека
9. Выставочно-оформительский отдел
10. Организационно-технический отдел
11. Производственно-технический отдел

1.23.1. На основании постановления Правительства Республики Тыва от 16 декабря 2010 года № 576 «О реорганизации государственного учреждения историко-культурный музей-заповедник «Долина царей» и государственного учреждения «Национальный музей им. Алдан-Маадыр Республики Тыва», приказа министра культуры Республики Тыва от 20.11.2011 года № 14 «О реорганизации государственного учреждения «Государственный историко-культурный музей-заповедник «Долина царей», приказа директора Национального музея имени Алдан –Маадыр Республики Тыва от 21.01.2011г. № 05/11 о внесении изменений в штатное расписание Национального музея РТ в Музее создан отдел археологии за счет штатных единиц музея-заповедника «Долина царей» в количестве 4 ед.

1.24. Музей имеет филиалы:

1.24.1. Историко-краеведческий филиал имени Монгуша Буян-Бадыргы Национального музея РТ в городе Чадаана Дзун-Хемчикского кожууна (сокращенно: Чадаанский филиал)

1.24.2. Историко-краеведческий филиал Национального музея РТ в селе Алдан-Маадыр Сут-Хольского кожууна (сокращенно: Алдан-Маадырский филиал);

1.24.3. Историко-краеведческий филиал имени Сафьяновых Национального музея Республики Тыва в городе Туран Пий-Хемского кожууна (сокращенно: Туранский филиал);

1.24.4. Историко-мемориальный филиал Национального музея РТ в селе Кочетово Тандынского кожууна (сокращенно: Кочетовский филиал);

1.24.5. Филиал Национального музея РТ в г. Кызыле по истории политических репрессий в Туве (сокращенно: Филиал политических репрессий)

1.24.6. Кызыл-Мажалыкский филиал в селе Кызыл-Мажалык Барун-Хемчикского кожууна (сокращенно: Кызыл-Мажалыкский филиал).

1.25. Организационно Музей состоит из аппарата управления, бухгалтерии, отделов и других структурных подразделений.

1.26.Профессиональный и квалификационный состав работников Музея утверждается директором Музея.

1.27.Коллектив Музея самостоятельно решает все творческо-производственные вопросы, руководствуясь в своей деятельности законодательством по музейному делу, Правилами внутреннего трудового распорядка музея, Коллективным договором и настоящим Уставом.

1.28.Юридический адрес Музея: 667000, Республика Тыва, город Кызыл, ул. Титова,30. тел.(394-22)2-28-04

Электронный адрес: e-mail: tuva-museum@mail.ru.

Сайт: museumrt.ru

2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МУЗЕЯ

2.1. **ЦЕЛЯМИ** деятельности Музея являются:

осуществление просветительной, научно-исследовательской и образовательной деятельности;

хранение музейных предметов и музейных коллекций;

выявление и собиание музейных предметов и музейных коллекций;

изучение музейных предметов и музейных коллекций;

публикация музейных предметов и музейных коллекций.

2.2. **ПРЕДМЕТОМ** деятельности Музея являются:

хранение, изучение и популяризация объектов культурного наследия федерального и регионального значения, входящих в состав музейного фонда;

возрождение и развитие ремесел и традиционных способов хозяйствования, связанных с историей Тувы.

2.3. Для достижения целей, указанных в п.2.1., Музей осуществляет следующие основные **ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**:

2.3.1.осуществляет в установленном порядке учет, хранение, консервацию и реставрацию предметов, находящихся в музейных, архивных и библиотечных фондах, в том числе предметов, содержащих драгоценные металлы и драгоценные камни;

2.3.2.осуществляет комплектование музейных, архивных и библиотечных фондов Музея, в том числе путем приобретения музейных предметов и музейных коллекций в установленном порядке, получения добровольных вкладов и пожертвований от юридических и физических лиц, а также в порядке наследования;

2.3.3.проводит изучение и систематизацию предметов фондов хранения Музея, формирует электронную базу данных, содержащую сведения об этих предметах, ведет работу по внедрению современных технологий во все сферы деятельности Музея;

2.3.4.проводит изучение произведений культуры и искусства, архитектуры, предметов материальной культуры, в том числе полученных в результате археологических раскопок, объектов историко-культурного и природного наследия, организует научные конференции, симпозиумы, семинары, исследования и участвует в них, как в Республике Тыва, Российской Федерации, так и за рубежом;

2.3.5.оформляет тематико-экспозиционные планы и научные ответы по экспедициям и научным командировкам;

2.3.6.осуществляет научно-исследовательские работы в рамках установленных целей, задач и предмета деятельности Музея согласно планам научно-исследовательских работ, утвержденных в установленном порядке, разрабатывает научные концепции и программы развития Музея, тематико-экспозиционные планы постоянных экспозиций и временных выставок;

2.3.7.самостоятельно осуществляет экспозиционно-выставочную деятельность в регионе, Российской Федерации и за рубежом;

2.3.8. организует обмен опытом с музеями других регионов страны и за рубежом, перевозку экспонатов передвижных выставок из других музеев, в том числе зарубежных;

2.3.9. участвует в российских и зарубежных выставках как в партнерстве с другими музеями, так и самостоятельно;

2.3.10. организует повседневный сбор материалов среди населения;

2.3.11. а. обеспечивает экскурсионное и лекционное обслуживание посетителей Музея, в том числе детей и молодежи;

2.3.11. б. участвует в создании и работе ассоциаций, союзов, объединений, самостоятельно вступает в союзы, ассоциации и пр. организации;

2.3.12. осуществляет в установленном порядке рекламно информационную, издательскую деятельность;

2.3.13. проводит в установленном порядке экспертизу культурных ценностей по заданиям федеральных и республиканских органов исполнительной власти, судебных и правоохранительных органов;

2.3.14. обеспечивает повышение квалификации специалистов Музея, организует стажировки, совместную работу, обмен специалистами с музеями Российской Федерации и иностранных государств;

2.3.15. выявляет и изучает соответствующие профилю Музея материалы, хранящиеся в государственных архивах, архивах учреждений и предприятий, библиотеках и фондах других музеев;

2.3.16. оформляет научные описания отдельных предметов и коллекций, библиографию монографий и статей, связанных с изучением края, научно-методических работ в области музееведения;

2.3.17. организует встречи посетителей с учеными, деятелями науки, культуры и искусства, ветеранами, и другими интересными людьми, организует дни дифференцированного обслуживания;

2.3.18. организует прокат экспонатов для передвижных и временных выставок, изготовление по заказу видео,-фотоматериалов, ксерокопий редких исторических материалов из рукописного и библиотечного фондов Музея;

2.3.19. разрабатывает в установленном порядке режим содержания и использования входящих в состав Музея объектов культурного наследия народов Тувы;

2.3.20. разрабатывает программы реставрации памятников истории и культуры, входящих в состав Музея, согласовывает реставрационные проекты, осуществляет методический, оперативный контроль и технический надзор за ходом проектных, реставрационных, ремонтных и других работ на объектах историко-культурного наследия;

2.3.21. организует в установленном порядке археологические и другие научные экспедиции;

2.3.22. осуществляет в установленном порядке природоохранную деятельность и экологическое наблюдение в пределах зон охраны памятников истории и культуры;

2.3.23. осуществляет иные виды деятельности, разрешенные законодательством РФ и РТ, способствующие дальнейшему развитию Музея, отвечающие его целям и задачам.

2.4. Музей вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным пунктом 2.3 настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.5. Музей вправе осуществлять следующие виды деятельности, в т.ч. приносящие доход, не относящиеся к основным видам деятельности Музея, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых он создан:

а) осуществлять издательскую деятельность за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности;

б) предоставлять право в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, использования в коммерческих целях собственного наименования, товарного знака, изображений и репродукций художественных и культурных ценностей, хранящихся в его коллекциях, собраниях и фондах, в Республике Тыва, Российской Федерации и за рубежом, если это не нарушает авторские права иных лиц;

в) изготавливать за счет средств полученных от приносящей доход деятельности сувенирную продукцию и реализовывать ее через киоск Музея;

г) изготавливать за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, аудио,- и видео продукцию, воспроизведения музейных предметов и объектов культурного наследия на любых видах носителей и реализовывать их; производить показ видео ,- аудио, кинофильмов образовательной направленности;

д) предоставлять услуги по съемке (воспроизведению с возможным увеличением) с музейных экспонатов, копированию архивной документации из фондов Музея в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

е) оказывать платные информационные и консультационные услуги, научно-методическую помощь, осуществлять научно-исследовательские работы в рамках установленных целей, задач и предмета деятельности Музея, не включенные в план научно-исследовательских работ; создавать музейные каталоги;

ж) выполнять работы по реставрации культурных ценностей. Музей имеет право на выпуск, реставрацию, реализацию своей продукции, производство работ на бартерной основе и из материалов Заказчика;

з) оказывать услуги и выполнять работы по договорам и контрактам в рамках республиканских, федеральных целевых и ведомственных программ;

и) сдавать на возмездную утилизацию отходы имущества, приобретенного за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности;

к) на платной основе организовывать и проводить повышение квалификации в виде стажировок и учебные практики в соответствии с законодательством Российской Федерации;

л) оказывать платные услуги по организации конференций, семинаров, выставок и т.д.;

м) реализовывать продукцию, приобретенную и произведенную за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, соответствующей целям и предмету деятельности Музея;

н) осуществлять при наличии лицензии туристическую и туроператорскую деятельность, направленную на пропаганду культурного наследия народов РТ;

о) в установленном законодательством Российской Федерации порядке реализовывать имущественные права, в том числе связанные с интеллектуальной собственностью, за исключением права Российской Федерации;

п) по договорам с гражданами и юридическими лицами организовывать и проводить концерты, музыкальные вечера, творческие встречи, театрализованные представления, конкурсы, фестивали, работу клубов, мастерских, художественных студий и др.;

р) оказывать услуги по осуществлению перевозок пассажиров и грузов автомобильным транспортом Музея;

с) производить чертежи и эскизы заказов, заявок предприятий, учреждений, организаций, предпринимателей и частных лиц;

т) реализовывать чучела, не включенные в фонды Музея, по договору на оформление кабинетов природы в ДОУ, школах, а также по заказам ВУЗов, частных лиц и организаций;

у) заключать договора на предоставление свободных мест для размещения автотранспорта в теплом гараже на территории Музея;

ф) по договорам проводить для физических и юридических лиц различные мероприятия, юбилейные вечера и т.д. в столовой, конференц-зале, залах временных выставок Музея;

х) сдавать в аренду физическим и юридическим лицам помещения временных выставочных залов, конференц-зала для проведения различных мероприятий. Арендные платежи остаются в распоряжении Музея и направляются на содержание Музея. (ст. 29, Федеральный закон от 26.05.1996 N 54-ФЗ (ред. от 23.02.2011) "О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации")

ц) организовывать платные кружки для школьников и студентов, соответствующие целям и предмету деятельности музея;

ч) сдавать в аренду и передавать на договорной основе физическим и юридическим лицам во временное пользование (для показа различных аттракционов, цирка и т.п.) закрепленные за ним на праве оперативного управления земельные участки по согласованию с Собственником.

ш) осуществлять иные виды деятельности, разрешенные законодательством РФ.

2.6. При организации платных мероприятий Музей может устанавливать льготы для детей дошкольного возраста, учащихся, инвалидов, военнослужащих, проходящих военную службу по призыву, пенсионеров, детей, оставшихся без попечения родителей, многодетных семей.

2.7. В целях реализации изготовленной в реставрационной мастерской Музея и полученной от поставщиков сувенирной продукции Музей открывает сувенирный киоск в фойе Музея.

2.8. В целях создания благоприятных условий для своих работников Музей организует в здании Музея цех общественного питания (столовую, буфет), предусматривает в штатном расписании должности по обеспечению общественного питания, устанавливает им должностные оклады.

2.9. В целях увеличения производства сельскохозяйственной продукции, необходимой для улучшения общественного питания в столовой (буфете), а также для продажи продуктов питания работникам Музей создает, содержит подсобное хозяйство и самостоятельно распоряжается своим хозяйством.

(В соответствии с действующим Постановлением СМ от 17 октября 1985 г. N 973 «О подсобных сельских хозяйствах предприятий, организаций, учреждений»)

2.10. Для содержания подсобного хозяйства и решения хозяйственных вопросов Музей создает структурное подразделение - хозяйственный отдел (ХОЗО).

2.11. Для ведения хозяйственной деятельности Музей может владеть и пользоваться земельным участком под строительство объектов производственной базы, оформленным в установленном порядке.

2.12. В целях привлечения туристов, посетителей, также для ознакомления гостей с традиционным образом жизни тувинцев Музей создает историко-этнографическую усадьбу на территории «Долины царей».

3. ФИНАНСЫ И ИМУЩЕСТВО МУЗЕЯ

3.1. Имущество Музея закрепляется Собственником на праве оперативного управления.

3.2. Имущество Музея является государственной собственностью Республики Тыва.

3.3. Для осуществления деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, Музей владеет, пользуется и распоряжается имуществом:

а) закрепленным за ним в установленном порядке на праве оперативного управления;

б) переданным ему в установленном порядке в бессрочное и безвозмездное пользование;

в) приобретаемым и произведенным за счет имеющихся финансовых средств, в том числе, за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, предусмотренной настоящим Уставом;

г) получаемым в виде дара, пожертвований российских и иностранных юридических и физических лиц, а также по завещанию или на иных основаниях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.4. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания Музеем осуществляется в виде субсидий из соответствующего бюджета бюджетной системы Республики Тыва.

3.5. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Музеем учредителем или приобретенных Музеем за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

3.6. В случае сдачи в аренду с согласия учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Музеем учредителем или приобретенного им за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

3.7. Земельный участок, необходимый для выполнения Музеем своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.8. Объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) народов Российской Федерации, Республики Тыва, культурные ценности, природные ресурсы (за исключением земельных участков), ограниченные для использования в гражданском обороте или изъятые из гражданского оборота, закрепляются за Музеем на условиях и в порядке, которые определяются федеральными законами и законами Республики Тыва, и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Тыва.

3.9. Право оперативного управления Музея на объекты культурного наследия религиозного назначения, в том числе ограниченные для использования в гражданском обороте или изъятые из гражданского оборота, переданные в безвозмездное пользование религиозным организациям (а также при передаче таких объектов в безвозмездное пользование религиозным организациям с соблюдением требований законодательства Российской Федерации), прекращается по основаниям, предусмотренным федеральным законом.

3.10. Музей без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Музеем за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

3.11. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Музей вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законом.

3.12. Музей не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему по смете, без согласования с Собственником.

3.14. Музей имеет право в соответствии с Положением о бухгалтерских отчетах и балансах учреждений и организаций, состоящих на государственном бюджете, списывать с баланса морально устаревшие, изношенные и непригодные для дальнейшего использования и реализации оборудование, инвентарь, инструменты, транспортные средства и другие ценности, а также потери и долги по недостачам.

3.15. Централизованная бухгалтерия Музея ведет бухгалтерский учет и отчетность в соответствии с Положением о бухгалтерском учете и отчетности в

Российской Федерации и Инструкцией по бухгалтерскому учету в бюджетных организациях.

3.16. В соответствии с земельным законодательством Российской Федерации земельные участки, на которых расположены здания, сооружения, закрепленные за Музеем на праве оперативного управления, предоставляются ему в постоянное (бессрочное) пользование.

3.17. Совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение недвижимого имущества, закрепленного за Музеем, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Музеем из республиканского бюджета, запрещается.

3.18. Источниками финансового обеспечения Музея являются:

3.18.1. Средства республиканского бюджета.

3.18.2. Субсидии, предоставляемые Музеем из республиканского бюджета на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Музеем в соответствии с государственным заданием государственных услуг (выполнением работ). (ст.15 ФЗ-44 от 18.04.2013г)

3.18.3. Субсидии, предоставляемые Музеем из республиканского бюджета на иные цели.

3.18.4. Средства, выделенные в рамках реализации региональных и муниципальных программ по договорам и соглашениям;

3.18.5. Доходы как в рублях, так и в валюте, полученные от приносящей доход деятельности в регионе, РФ и за рубежом (в результате международной деятельности), разрешенной законодательством Российской Федерации и предусмотренной настоящим Уставом.

3.18.6. Безвозмездные поступления, добровольные пожертвования, дары, целевые взносы, полученные от отечественных и иностранных юридических и физических лиц, международных организаций, средства, переданные по завещаниям. Право Музея на получение безвозмездных пожертвований (даров, субсидий) от российских и зарубежных юридических и физических лиц, международных организаций не ограничивается.

3.18.7. Доходы, поступающие от сдачи в аренду республиканского имущества, закрепленного на праве оперативного управления в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

3.18.8. Доходы от платежей за проживание в жилых домах и квартирах, общежитиях, находящихся на балансе Музея и арендованных учреждением объектах недвижимости.

3.18.9. Средства от грантов, полученных из внебюджетных источников;

3.18.10. Средства от возврата ссуд, выданных ранее сотрудникам Музея;

3.18.11. Доходы, полученные от осуществления приносящей доход деятельности, в случаях, предусмотренных настоящим Уставом, и приобретенное за счет этих доходов имущество.

3.18.12. Иные источники, не запрещенные федеральными законами.

3.19. Музей при исполнении сметы доходов и расходов самостоятелен в расходовании средств, полученных за счет внебюджетных источников.

3.20. Музей приобретает необходимые для его деятельности экспонаты, оборудование, материалы, сырье, жилые площади для сотрудников Музея и другие материальные ценности в установленном порядке.

3.21. Цены (тарифы) на платные услуги и продукцию, включая цены на билеты, Музей устанавливает самостоятельно.

3.22. Имущество Музея, закрепленное на праве оперативного управления, может быть изъято полностью или частично собственником только в случаях, предусмотренных законодательством.

3.23. Контроль над использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Музеем на праве оперативного управления, осуществляет Собственник в установленном законодательством порядке.

3.24. Фонды Музея относятся к музейным фондам Российской Федерации согласно ФЗ «О музейном фонде РФ и музеях РФ» от 24 апреля 1996г.

3.25. Имущественные и неимущественные права и обязанности Музея, также государственный контроль в отношении музейных предметов и музейных коллекций осуществляют Росохранкультуры РФ, Учредитель.

3.26. При осуществлении права оперативного управления имуществом Музей обязан: эффективно использовать имущество; обеспечивать сохранность переданного в оперативное управление вверенного имущества и использование имущества строго по целевому назначению, в случае утери возместить имущество на основе действующего законодательства;

не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшение, связанное с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);

осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества, при этом не подлежат возмещению любые производственные улучшения имущества;

начислять амортизационные отчисления на изнашиваемую часть имущества при калькуляции стоимости хоздоговорных работ, услуг.

3.27. В отношении денежных средств и имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления, Музей обязан согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, следующее:

- совершение Музеем крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов бюджетного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату, если уставом бюджетного учреждения не предусмотрен меньший размер крупной сделки. Директор несет перед Музеем ответственность в размере убытков, причиненных Музею в результате совершения крупной сделки с нарушением требований закона.

- внесение Музеем денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Собственником или приобретенного Музеем за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника.

- передачу Музеем некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Музеем Собственником или приобретенного Музеем за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

3.28. Музей не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

3.29. Предметы Музейного фонда Российской Федерации, находящиеся в оперативном управлении Музея, подлежат отнесению к особо ценному движимому имуществу государственных учреждений культуры.

3.30. Музей покрывает свои расходы за счет средств Учредителя, доходов от собственной деятельности и иных разрешенных законодательством Российской Федерации доходов и поступлений (ст. 26, "Основы законодательства Российской Федерации о культуре" (утв. ВС РФ 09.10.1992 N 3612-1) (ред. от 08.05.2010)

3.31. Учредитель осуществляет финансовое обеспечение деятельности Музея, связанной с выполнением работ, оказанием услуг для потребителя в соответствии с заданиями учредителя бесплатно или частично за плату; обеспечивает в полном объеме в соответствии с законодательством Российской Федерации финансирование расходов на содержание, сохранение и пополнение государственной части Музейного фонда Российской Федерации, а также сохранение и использование объектов культурного наследия, переданных Музею в соответствии с законодательством.

3.32. В сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения своей деятельности Музей руководствуется ФЗ-44 от 05.04.2013 года «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ МУЗЕЯ

4.1. Для реализации уставных целей Музей, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, имеет право:

а) создавать филиалы, структурные подразделения и открывать представительства и ликвидировать их в соответствии с законодательством Российской Федерации;

б) утверждать Положения о структурных подразделениях, филиалах, представительствах, назначать и освобождать от занимаемой должности их руководителей в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;

в) участвовать в работе ассоциаций, союзов и иных организаций в Республике Тыва, Российской Федерации и за рубежом, самостоятельно принимать решение о вступлении в союзы, ассоциации и иные общественные организации;

г) устанавливать совместно с правоохранительными органами режим доступа посетителей и порядок охраны имущества и ценностей, а также создавать совместно специальные службы безопасности для обеспечения установленного режима работы и доступа посетителей, охраны культурных ценностей и имущества Музея;

д) разрабатывать локально-правовые акты по обеспечению безопасности в Музее;

е) определять структуру и штатное расписание, устанавливать заработную плату работникам Музея, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размер их премирования согласно Положению о системе оплаты труда работников Музея;

ж) устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, предусмотренные законодательством Российской Федерации; предоставлять им социальные гарантии, предусмотренные законодательством и локальными актами Музея;

з) самостоятельно планировать свою деятельность и определять перспективы развития;

и) определять порядок реализации билетов, услуг и продукции;

к) определять цены (тарифы) на услуги, предоставляемые Музеем;

л) заключать договора с юридическими и физическими лицами, в том числе с иностранными, не противоречащие целям и предмету деятельности Музея. Музей свободен в выборе предмета и содержания договоров, любых форм хозяйственных взаимоотношений, которые не противоречат законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу;

м) осуществлять функции государственного заказчика по размещению заказов на закупку товаров, работ и услуг для государственных нужд, необходимых для деятельности Музея;

н) в соответствии с законодательством Российской Федерации приобретать, арендовать или брать на прокат имущество, необходимое для обеспечения деятельности Музея в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

о) сдавать в аренду, передавать во временное пользование находящиеся в оперативном управлении Музея движимое и недвижимое имущество, земельные участки в порядке и в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, с согласия Учредителя.

п) использовать на договорных началах объекты интеллектуальной собственности;

р) определять и обеспечивать необходимый режим содержания и использования занимаемых Музеем зданий и сооружений;

с) получать добровольные имущественные взносы, безвозмездные пожертвования, дары, средства, переданные по завещанию от отечественных и иностранных юридических и физических лиц, международных организаций;

т) осуществлять внешнеэкономическую деятельность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, открывать валютные счета, самостоятельно расходовать валютные средства, полученные в результате музейной деятельности, предусмотренной законодательством РФ и настоящим Уставом;

у) осуществлять иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

4.2. Принадлежащие Музею права осуществляются дирекцией Музея.

4.3. Музей обязан:

а) обеспечивать установленный режим содержания, использования и сохранности имущества, в том числе музейных предметов и коллекций, памятников истории и культуры, земельных участков, входящих в состав Музея;

б) предоставлять сведения об имуществе, приобретенном Музеем за счет доходов, полученных от приносящей доходы деятельности, в республиканский орган исполнительной власти, осуществляющий ведение реестра республиканского имущества;

в) выполнять государственные мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

г) осуществлять меры охранной и пожарной безопасности;

д) осуществлять в установленном порядке необходимую природоохранную деятельность.

е) осуществлять деятельность, предусмотренную в настоящем Уставе, в соответствии с законодательством РФ.

4.3. Согласно Регистрационному Удостоверению № 1732 от 29.03.1978г. Музей имеет разрешение от Управления драгоценных металлов Министерства финансов СССР на хранение и экспонирование экспонатов из драгоценных металлов и камней.

4.5. Музей вправе осуществлять операции с драгоценными металлами и камнями, хранение и экспонирование музейных предметов и коллекций из драгоценных металлов.

4.6. При реализации права, предусмотренного п.п.4.6. настоящего Устава, Музей обязан:

обеспечивать полную сохранность экспонатов из драгоценных камней и металлов в соответствии с Инструкцией, утвержденной Министерством культуры СССР от 18.09.1986г.

обеспечивать хранение драгоценных металлов и камней в негорючих сейфах, производить локальную блокировку мест хранения;

обращать особое внимание на подбор и расстановку музейных работников, руководителей и хранителей фондохранилищ;

проводить совместно с финансовыми органами плановые проверки коллекций из драгоценных металлов и камней;

заключать договора о материальной ответственности с должностными лицами.

5. УПРАВЛЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ МУЗЕЯ

5.1.Общее руководство деятельностью Музея осуществляет директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Учредителем в соответствии с законодательством.

5.2.Директор имеет заместителей, назначаемых на должность и освобождаемых от должности директором.

5.3. Директор:

5.3.1.руководит на основе единоначалия деятельностью Музея; организует и направляет деятельность Музея;

5.3.2.обеспечивает организацию всей научно-исследовательской, учетно-хранительской, культурно-просветительной, административно - производственной, финансово-хозяйственной, ремонтно- реставрационной деятельности Музея;

5.3.3.действует без доверенности от имени Музея, представляет его интересы в органах государственной власти и органах местного самоуправления и в отношениях с юридическими и физическими лицами, в том числе иностранными;

5.3.4.распоряжается от имени Музея в установленном порядке имуществом и денежными средствами Музея;

5.3.5.от имени Музея заключает договоры, выдает доверенности, совершает иные не противоречащие законодательству Российской Федерации действия;

5.3.6.в пределах имеющихся у Музея средств на оплату труда в установленном порядке самостоятельно определяет структуру, штаты, форму и систему оплаты труда, размеры доплат, надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера, а также размеры должностных окладов всех категорий работников (без ограничения их предельных размеров), но не ниже установленных законодательством Российской Федерации. В случае создания в Музее новых структурных подразделений и введения новых должностей размеры должностных окладов по данным структурным подразделениям и должностям определяются директором с учетом специфики их деятельности применительно к существующим подразделениям и должностям;

5.3.7.в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации устанавливает работникам Музея дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день;

5.3.8.утверждает Положения о структурных подразделениях, филиалах Музея, должностные инструкции работников, издает приказы и распоряжения;

5.3.9.организует контроль над выполнением работ, планов и заданий; заслушивает отчеты руководителей подразделений и исследовательских групп, а также отдельных сотрудников о ходе работы;

5.3.10.организует координацию деятельности Музея с другими учреждениями;

5.3.11.обеспечивает укомплектование Музея квалифицированными кадрами;

5.3.12.с учетом решений по итогам работы аттестационных комиссий освобождает от занимаемой должности сотрудников и работников Музея, переводит на высшие или низшие должности, повышает или понижает их должностные оклады в соответствии с результатами аттестации;

5.3.13.выступает от имени Музея в судебных, арбитражных, банковских и иных учреждениях;

5.3.14.заменяет главного бухгалтера в случае обнаружения нарушения в финансово-хозяйственной деятельности, поставив в известность коллектив Музея;

5.3.15.привлекает на договорной основе высококвалифицированных специалистов на работу в качестве консультантов для разработки научно-технических и иных материалов, для изготовления высокохудожественных изделий, для создания каталогов, буклетов, учебных рекомендаций, для реставрации предметов из фондов, художественных и других работ;

5.3.16. выдает доверенности, в том числе, с правом передоверия;
5.3.17. обеспечивает проведение мероприятий по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

5.3.18. осуществляет непосредственное руководство системой обеспечения пожарной безопасности на территории Музея и несет ответственность за соблюдение требований пожарной безопасности в соответствии с нормативными правовыми актами в области пожарной безопасности.

5.3.19. выполняет иные функции согласно должностной инструкции директора Музея.

5.3.20. За нарушение действующего законодательства РФ директор несет ответственность.

6. МЕЖДУНАРОДНЫЕ КУЛЬТУРНЫЕ СВЯЗИ И ВНЕШНЕЭКОНОМИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

6.1. Международные культурные связи Музея осуществляются в установленном законодательством порядке на основе плана культурных связей Музея с зарубежными странами.

6.2. Музей самостоятельно осуществляет экспозиционно-выставочную деятельность за рубежом, как по приглашению зарубежных партнеров, так и по своей инициативе;

6.3. Музей напрямую заключает договора, соглашения о взаимовыгодном сотрудничестве с зарубежными музеями и другими зарубежными организациями по сфере музейной деятельности;

6.4. Музей организует обмен опытом, встречи, конференции и другие культурные мероприятия с зарубежными партнерами, также перевозку экспонатов передвижных выставок из зарубежных музеев;

6.5. Музей участвует в российских и зарубежных выставках как в партнерстве с другими музеями РФ, так и самостоятельно;

6.6. Музей открывает валютные счета, самостоятельно распоряжается средствами, поступившими на валютный счет Музея в результате предусмотренной законодательством международной музейной деятельности;

6.7. Международные культурные связи и внешнеэкономическая деятельность с зарубежными партнерами осуществляется Музеем на принципах взаимной выгоды и равноправия, в соответствии с установленными нормами и правилами международных музейных связей.

6.8. Музей в соответствии со своими задачами, указанными в настоящем Уставе, может поддерживать международные связи на валютной основе, создавать в установленном порядке совместные предприятия и организации с соответствующими иностранными фирмами, музеями, культурными центрами, а также участвовать в осуществлении различных международных мероприятий, не противоречащих международным обстоятельствам РФ и РТ.

7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ

7.1. Реорганизация и ликвидация Музея может осуществляться по решению Учредителя или по решению суда.

7.2. При реорганизации и ликвидации Музея все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются на хранение в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.3. Со дня назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению Музеем. Ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс и представляет его Учредителю.

7.4. Имущество и денежные средства Музея, оставшиеся после удовлетворения требований кредиторов и завершения ликвидации Музея, переходят к Собственнику имущества, который определяет порядок использования указанного имущества и денежных средств, если иное не предусмотрено федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

7.5. При ликвидации и/или реорганизации Музея увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.6. При реорганизации Музея вносятся необходимые изменения в его Устав и Единый государственный реестр юридических лиц. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Музея к его правопреемнику (правопреемникам) в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.7. Реорганизация Музея производится в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации. Изменение целей деятельности Музея в результате реорганизации не допускается.

7.8. При ликвидации Музея музейные предметы и музейные коллекции, закрепленные за ним, закрепляются за государственными музеями, иными государственными учреждениями и организациями на праве оперативного управления. Соответствующее решение принимается Министерством культуры Республики Тыва, на которое возложено государственное регулирование в области культуры в Республике Тыва.

Государственные музеи, иные государственные учреждения и организации, которым переданы в оперативное управление музейные предметы и музейные коллекции, включенные в состав государственной части Музейного фонда Российской Федерации, обязаны обеспечить:

физическую сохранность и безопасность музейных предметов и музейных коллекций;

ведение и сохранность учетной документации, связанной с этими музейными предметами и музейными коллекциями;

использование музейных предметов и музейных коллекций в научных, культурных, образовательных, творческо-производственных целях.

7.9. Ликвидация Музея считается завершенной, а Музей прекращает свою деятельность со дня исключения его из Единого государственного реестра юридических лиц.

