


СОГЛАСОВАНО

Администрация Сут-Хольского
кожууна

Председатель Администрации
 (Ондар Д. Б.)
« » _____ 201 г.

М.П.



УТВЕРЖДЕНО

ГБУ «Национальный музей имени Алдан-
Маадыр Республики Тыва»

Директор:  Чигжит В.С.
« 20 » _____ 201 5 г.

М.П.



ПОЛОЖЕНИЕ

об историко-краеведческом филиале Национального музея РТ
в селе Алдан-Маадыр Сут-Хольского кожууна

1. Общие положения

1.1. Историко-краеведческий филиал Национального музея имени Алдан-Маадыр Республики Тыва в селе Алдан-Маадыр Сут-Хольского кожууна (далее - «филиал») создан в 1995 году Тувинским республиканским краеведческим музеем имени Алдан-Маадыр для хранения, изучения и публичного представления музейных предметов и коллекций в селе Алдан-Маадыр Сут-Хольского кожууна РТ.

1.2. Филиал является обособленным подразделением государственного бюджетного учреждения «Национальный музей имени Алдан-Маадыр Республики Тыва», расположенным вне его места нахождения и осуществляющим его функции, в том числе функции представительства, в соответствии с гражданским законодательством и настоящим Положением.

1.3. Филиал не является юридическим лицом и осуществляет свою деятельность от имени Национального музея РТ в лице руководителя филиала – заведующего филиалом.

1.4. В соответствии с ФЗ №131 «ОБ ОБЩИХ ПРИНЦИПАХ ОРГАНИЗАЦИИ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ» местное самоуправление в с. Алдан-Маадыр Сут-Хольского кожууна создает условия для осуществления филиалом музейной деятельности, самостоятельно и под свою ответственность обеспечивает решение вопросов, касающихся функционирования филиала, исходя из интересов населения, проживающего в кожууне, с учетом исторических и иных местных традиций.

1.5. Деятельность филиала регулируется настоящим Положением, разработанным на основе Устава государственного бюджетного учреждения «Национальный музей имени Алдан-Маадыр Республики Тыва» (далее - «Национальный музей РТ») в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и нормативно-правовыми актами Национального музея РТ и органов местного самоуправления.

1.6. Полное наименование филиала: «Историко-краеведческий филиал Национального музея РТ в селе Алдан-Маадыр Сут-Хольского кожууна».

Сокращенное: «Алдан-Маадырский филиал».

1.7. Юридический адрес филиала: 668160, Республика Тыва, Сут-Хольский кожуун, село Алдан-Маадыр, ул. Дажы-Намчал, 72.

2. Цели, предмет и виды деятельности филиала

2.1. ЦЕЛЯМИ деятельности филиала являются:

- хранение музейных предметов и музейных коллекций
- выявление и собирание музейных предметов и музейных коллекций;
- изучение музейных предметов и музейных коллекций;
- публикация музейных предметов и музейных коллекций;

осуществление культурно-образовательной деятельности. В связи с этим филиал осуществляет культурные, образовательные и научные функции.

2.2. **ПРЕДМЕТОМ** деятельности филиала являются:

хранение, изучение и популяризация объектов культурного наследия.

2.3. В соответствии с целями и предметом деятельности филиал осуществляет следующие основные **ВИДЫ** деятельности:

2.3.1. осуществляет в установленном для филиалов порядке учет, хранение музейных коллекций и предметов, переданных филиалу Национальным музеем РТ на праве оперативного управления;

2.3.2. осуществляет комплектование музейных фондов через ЭФЗК НМРТ;

2.3.3. оформляет тематико-экспозиционные планы и научные ответы по экспедициям и научным командировкам;

2.3.4. осуществляет научно-исследовательские работы в рамках установленных целей, задач и предмета деятельности согласно планам научно-исследовательских работ, утвержденных в установленном порядке, разрабатывает научные концепции и программы развития филиала, тематико-экспозиционные планы постоянных экспозиций и временных выставок;

2.3.5. по согласованию с Национальным музеем РТ осуществляет экспозиционно-выставочную деятельность в других кожуунах республики;

2.3.6. организует обмен опытом с другими филиалами Национального музея РТ;

2.3.7. участвует в выставках в пределах и за пределами республики в партнерстве с головным музеем;

2.3.8. организует повседневный сбор материалов среди населения и результаты работы представляет на решение ЭФЗК НМРТ;

2.3.9. обеспечивает экскурсионное и лекционное обслуживание посетителей филиала, в том числе детей и молодежи;

2.3.10. осуществляет в установленном порядке рекламно информационную деятельность;

2.3.11. организует встречи посетителей с учеными, деятелями науки, культуры и искусства, ветеранами, интересными людьми и др., организует дни дифференцированного обслуживания;

2.3.12. оформляет научные описания отдельных предметов и коллекций, библиографию монографий и статей, связанных с изучением истории своего кожууна, научно-методических работ в области музееведения и т.д.;

2.3.13. по согласованию с НМРТ организует в установленном порядке археологические и другие научные экспедиции;

2.3.14. осуществляет иные виды деятельности, разрешенные законодательством РФ и РТ, способствующие дальнейшему развитию Филиала, отвечающие его целям и задачам.

2.4. Филиал осуществляет следующие виды платных услуг:

А) совместная организация культурно-образовательной, информационной, методической и иной деятельности с руководителями школ в кожууне;

Б) проведение выездных экскурсий по школам кожууна;

В) кружковая работа;

Г) просмотр фильмов.

2.5. Отчет по платным услугам сдается в отдел финансово-экономической работы и организации государственных закупок Национального музея РТ.

3. Финансы и имущество филиала

3.1. Филиал наделяется имуществом, в том числе музейными коллекциями и предметами, необходимыми для осуществления предусмотренных настоящим Положением видов деятельности. Имущество филиала, в том числе музейные коллекции и предметы, переданные ему Национальным музеем РТ, учитываются и отражаются как на уровне Национального музея РТ, так и на уровне филиала.

3.2. Филиал не вправе распоряжаться имуществом, переданным ему Национальным музеем РТ.

3.3. Пользование и распоряжение имуществом филиала осуществляется в соответствии с законодательством РФ, в порядке, определенном Уставом Национального музея РТ, настоящим Положением.

3.4. Имущество, переданное филиалу на праве оперативного управления, используется для достижения целей, соответствующих интересам Национального музея РТ и филиала.

3.5. Филиал не вправе совершать сделки с имуществом;

3.6. Заведующий филиалом обязан принимать все меры по обеспечению сохранности имущества филиала.

3.7. Филиал подотчетен Национальному музею РТ в вопросах владения и пользования государственным имуществом, принадлежащим Национальному Музею РТ на праве оперативного управления, в том числе, переданными ему Национальным музеем РТ для осуществления своей деятельности, музейными коллекциями и предметами.

3.8. Филиал реализует свою продукцию, работы, услуги по тарифам, установленным филиалом. Тарифы должны быть согласованы с Национальным музеем РТ.

3.9. Имущественные и финансовые отношения филиала осуществляются через отдел финансово-экономической работы и организации государственных закупок Национального музея Республики Тыва.

4. Управление Филиалом

4.1. Руководство текущей деятельностью филиала осуществляется заведующим филиалом.

4.2. Заведующий филиалом назначается и освобождается от должности директором Национального музея РТ и подчиняется непосредственно главному хранителю.

4.3. Заведующий филиалом действует от имени филиала в пределах полномочий, определенных настоящим Положением.

4.4. Права, обязанности и ответственность заведующего филиалом определяются трудовым договором, заключаемым Национальным музеем РТ с заведующим филиалом, и должностной инструкцией.

4.5. Решения директора Национального музея РТ обязательны для заведующего филиалом.

4.6. В отсутствие зав. филиалом его обязанности возлагаются на одного из работников филиала. Передача полномочий оформляется приказом директора Национального музея РТ

4.7. Заведующий филиалом:

- обеспечивает соблюдение законодательства Российской Федерации, выполнение решений Национального музея РТ в процессе осуществления деятельности филиала;
- осуществляет согласованное с Национальным музеем РТ оперативное руководство финансово-хозяйственной деятельностью филиала;

- обеспечивает содержание электрического и технологического оборудования в работоспособном состоянии и его эксплуатацию в соответствии с руководящими и нормативно-техническими документами отрасли;
- обеспечивает своевременное и качественное проведение профилактических работ, ремонта здания филиала;
- в пределах штатного расписания распределяет работу между работниками филиала. Штатное расписание филиала утверждается директором Национального музея РТ;
- представляет для согласования директору головного музея следующие вопросы: прием на работу, перевод и увольнение с работы работников филиала. Прием, перевод и увольнение сотрудников (работников) филиала осуществляется по приказу директора Национального музея РТ;
- распоряжается имуществом филиала с учетом ограничений, установленных настоящим Положением и Гражданским Кодексом РФ;
- совершает от имени филиала сделки (за исключением сделок, которые в соответствии с Уставом осуществляет Национальный музей РТ) и иные юридические действия в соответствии с должностной инструкцией;
- представляет интересы филиала в государственных органах власти, органах местного самоуправления, в отношениях с юридическими и физическими лицами;
- представляет на основании доверенности интересы филиала в арбитражных судах, судах общей юрисдикции, третейских судах, у мировых судей, в службе судебных приставов, с правом совершения всех процессуальных действий;
- издает внутренние приказы и распоряжения, утверждает внутренние документы, обязательные для всех работников филиала, которые не противоречат с Уставом Национального музея РТ, подписывает финансовые и иные документы, выдает доверенности в пределах, имеющих у него полномочий;
- организует и отвечает за мобилизационную подготовку и гражданскую оборону филиала, подготовку персонала к действиям при чрезвычайных ситуациях техногенного и природного характера;
- организует и отвечает за обеспечение защиты тайны связи, государственной, коммерческой и иной, охраняемой законом тайны, экономическую и информационную безопасность филиала;
- осуществляет иные полномочия, отнесенные к его ведению или возложенные на него Национальным музеем РТ.

5. Контроль над финансово-хозяйственной деятельностью филиала

5.1. Контроль над финансово-хозяйственной деятельностью филиала осуществляет отдел финансово-экономической работы и организации государственных закупок Национального музея РТ.

6. Основания и порядок ликвидации филиала

6.1 Филиал реорганизуется и ликвидируется по решению руководства Национального музея РТ или по суду, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. При ликвидации филиала увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.3. Имущество ликвидируемого филиала после расчетов по оплате труда с его работниками и выполнения обязательств перед бюджетом и кредиторами остается в распоряжении Национального музея РТ.

6.4. Музейные коллекции и предметы после ликвидации филиала возвращаются Национальному музею РТ с соблюдением соответствующей процедуры сдачи-приемки фондовых материалов.

7. Заключительное положение

7.1. Настоящее Положение, а также дополнения и изменения к нему утверждаются директором Национального музея РТ.

7.2. Филиал не вправе самостоятельно производить изменения и дополнения в настоящее Положение без согласования с головным музеем.